Phụ lục

PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 2032 /QĐ-UBND ngày 16 /9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Thủ tục: Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

1. Nội dung đơn giản hóa

- Sửa đổi cách thức thực hiện thủ tục hành chính từ gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện thành gửi qua cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Giảm tổng thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc xuống 03 ngày làm việc.

2. Kiến nghị thực thi

Chỉnh sửa nội dung tại điểm a, b khoản 3 điều 18 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

"3. Thủ tục cấp lại văn bằng, chứng chỉ như sau:

*a) Người có yêu cầu cấp lại văn bằng, chứng chỉ **gửi qua cổng dịch vụ công trực tuyến** cho cơ quan có thẩm quyền cấp lại văn bằng, chứng chỉ một bộ hồ sơ gồm: đơn đề nghị cấp lại văn bằng, chứng chỉ; văn bằng, chứng chỉ đề nghị cấp lại; giấy tờ chứng minh cơ quan có thẩm quyền cấp văn bằng, chứng chỉ viết sai văn bằng, chứng chỉ.*

*b) Trong thời hạn **03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp lại văn bằng, chứng chỉ xem xét quyết định việc cấp lại văn bằng, chứng chỉ; nếu không cấp lại thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;".*

Lý do:

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Cắt giảm tối đa 30% thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu tại Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Chi phí tuân thủ quy định trước khi đơn giản hóa: 900.000 đồng/năm.

- Chi phí tuân thủ quy định sau khi đơn giản hóa: 540.000 đồng/năm.

- Chi phí tiết kiệm: 360.000 đồng/năm.

- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 40%./.